



**CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA INDUSTRIAL**  
*Organismo Público Descentralizado Federal*

Calle Nueva Escocia 1885 Col. Providencia, Quinta Sección, Guadalajara, Jal.  
C.P 44638 Tels: 3641-32-50 y 3642-24-94

**M E M O R A N D U M**

<b>A:</b> DIRECTORES Y SUBDIRECTORES	<b>FECHA:</b> 14 DE JUNIO DE 2016	<b>REF:</b> RM/102/2016
<b>DE:</b> L.E. GUADALUPE ESTHER PEÑA FLORES. DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES.	<b>ASUNTO:</b> CARGA DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.	

En seguimiento a los diversos memorándums suscritos por el Lic. Álvaro Ramírez Ruíz, Subdirector de Programación y Presupuestación, respecto de la carga del presupuesto y con fundamento en el artículo 36 fracción VII del Estatuto Orgánico del CETI, numeral 1.4. de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en el CETI, artículo 20 y 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículo 16, 17 y 18 de su Reglamento y 4.1. de Manual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se hace del conocimiento a los responsables de la carga del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAS), que en caso de requerir agregar o modificar algún concepto o descripción precargado en el sistema informático, deberá de realizar su solicitud por escrito en el formato establecido, a este Departamento de Recursos Materiales e incluir cotización del bien, no mayor a tres meses y en precios en moneda nacional.

Así mismo, tal y como fue señalado por la Subdirección de Programación y Presupuesto en su memorándum, deberán considerar que algunos conceptos del capítulo 2,000 solo podrán ser solicitados por la Unidad Administrativa responsable de integrar dichas necesidades, por lo que se les sugiere apearse al proyecto de Lineamientos para la operación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas de "EL CETI", los cuales se anexan al presente para pronta referencia..

Sin otro particular me despido de usted y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

L.E. Guadalupe Esther Peña Flores.  
Jefa del Departamento de Recursos Materiales

C.c.p. Lic. Aida Violeta Hernández Castillo.- Directora Administrativa.- Presente  
Mtra. Dellanira Liliana Plascencia Madrid.- Directora de Desarrollo Institucional.- Presente  
Lic. Roberto Zamora Martínez.- Subdirector de Administración.- Presente  
Lic. Álvaro Ramírez Ruíz.- Subdirector de Programación y Presupuesto.- Presente