

**ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN  
CAMPAÑA RENOVACIÓN FIEL  
PRESENTACIÓN OPORTUNA DE DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN  
PATRIMONIAL 2012**

**OBJETIVO:**

Difundir a todo el universo de servidores públicos de la Administración Pública Federal obligados a presentar declaración de situación patrimonial, la necesidad de que **Renueven** oportunamente su Firma Electrónica Avanzada (FIEL), verificando con oportunidad que los tres elementos que la conforman (.cer, .key y contraseña) funcionen correctamente. O bien, si aún no la tienen, la **tramiten**. Evitando con ello, cualquier contratiempo que les impida cumplir oportunamente con esta obligación.

**VIGENCIA:**

Febrero a mayo 2012.

**LOGISTICA:**

Todos los diseños se pueden descargar de: [www.funcionpublica.gob.mx/fiel/descargas](http://www.funcionpublica.gob.mx/fiel/descargas)

Los Oficiales Mayores o equivalentes en las instituciones del Gobierno Federal ejecutaran con sus recursos esta campaña de difusión.

Los Titulares de los Órganos Internos de Control verificarán el resultado del cumplimiento de los compromisos relacionados con esta estrategia de difusión.

Contacto para resolver dudas o recibir comentarios referentes a la campaña:

LIC. MARÍA TERESA MORA GUTIÉRREZ  
Dirección de Registro Patrimonial  
Dirección General Adjunta de Registro Patrimonial y Servidores Públicos Sancionados  
[mmora@funcionpublica.gob.mx](mailto:mmora@funcionpublica.gob.mx)  
Teléfono 2000 3000 extensión 2091 de lunes a viernes 9:00 a 18:00 hrs.

**ACCIONES:**

**MEDIOS ELECTRÓNICOS:**

Micrositio:

Difundir el micrositio: [www.funciónpublica.gob.mx/fiel](http://www.funciónpublica.gob.mx/fiel)

WALL PAPER DECLARANET 2012

Instalar el WALL PAPER DECLARANET 2012 en las computadoras de la institución.

Mailing

Las Instituciones del Gobierno Federal descargarán el archivo de postales electrónicas, que deberán enviar a las cuentas de correo electrónico de los servidores públicos obligados a presentar declaración patrimonial, de acuerdo al cronograma.

## MEDIOS IMPRESOS

### Flyer

Las Instituciones del Gobierno Federal descargarán el archivo de volante, que deberán imprimir y engrapar en los recibos de nómina de los sujetos obligados, de acuerdo al cronograma.

### Carteles

Las Instituciones del Gobierno Federal descargarán el archivo electrónico del cartel informativo que en la medida de lo posible, se imprimirá para colocarse en elevadores, comedores y lugares de mayor afluencia de los servidores públicos.

### Revistas internas

Las Instituciones del Gobierno Federal podrán utilizar cualquiera de los productos anteriores para inserción de una plana en sus revistas o medios impresos internos.

## CRONOGRAMA DE ACCIONES:

Responsable	Actividad	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	
SFP	Entrega de Productos	X					25 de enero 2012
SFP	Puesta en producción de micrositio	X					25 de enero 2012
Instituciones	wallpaper_renovacion2012.jpg	X	X	X		X	Desde enero 26, todo Febrero, Marzo y mayo 2012
Instituciones	mailing_renovacion2012.jpg	X	X	X	X		Enviar el 30 de enero, 13 de febrero, 5 de marzo y 30 de abril de 2012
Instituciones	flyer_renovacion2012.jpg		X	X	X	X	Adjuntar al recibo de pago de la 1a quincena de febrero, marzo y 1a y 2a de abril y 1a de mayo de 2012
Instituciones	plana_renovacion2012.jpg		X	X	X		Publicar de acuerdo a sus cierres de revista
Instituciones	Carteles_renovacion2012.jpg				X	X	Imprimir de acuerdo a sus posibilidades