



ALCANCES

PROYECTO SIPPAP

Sistematización Integral de los Procesos
Presupuestales, Administrativos y
Financieros del CETI

ALCANCE: Objetivo

- Documentar, identificar y sistematizar los procesos administrativos financieros y presupuestales.
- Tomando en cuenta:
 - Interacciones
 - Intercambio de información
 - Responsabilidades
 - Roles y áreas de mejora

ALCANCE: Beneficios

- Eficientar la comunicación
- Mejorar los flujos de los procesos
- Eficientar la gestión de recursos
- Incrementar la disponibilidad de información para la toma de decisiones
- Identificar áreas de mejora del Sistema de Gestión de la Calidad
- Reducir la jornada laboral

ALCANCE: Entregables

- Documentación de los procesos estandarizados.
- Plan del proyecto.
- Listado de requerimientos a cumplir por el sistema de información.
- Priorización de requerimientos.

ALCANCE: Criterios de Éxito

- Incrementar en un 90% la comunicación
- Mejorar en un 80% los flujos de los procesos de trabajo
- Conocer en un 100% el estatus del recurso financiero en tiempo real

ALCANCE: Criterios de Éxito

- Conocer al 100% las interacciones de los procesos de trabajo
- Reducir las horas extra de la jornada laboral,
- Contar con un sistema de información en donde se integren al 100% los datos administrativos, financieros y presupuestales

ALCANCE: Factores de Éxito

- Apoyo durante el levantamiento de los procesos y procedimientos.
- Compromiso en el uso de los procedimientos de trabajo actualizados y estandarizados.
- Apertura para conocer y aplicar la herramienta o sistema de información implementado.

ALCANCE: Calendario

ACTIVIDAD	may-10	jun-10	jul-10	ago-10	sep-10	oct-10	nov-10	dic-10	ene-11	feb-11	mar-11	abr-11	may-11	jun-11	jul-11	ago-11	sep-11	oct-11	nov-11	dic-11
1.1. Inicio del proyecto para la implementación del SIPPAP	■	■																		
1.2. Formación de equipos de trabajo	■	■																		
1.3. Levantamiento de procesos			■	■																
1.4 Estandarización de procesos y procedimientos				■	■	■	■													
2. Implementación de los procesos y procedimientos estandarizados					■	■	■													
3.1. Levantamiento de requerimientos de alimentación para el sistema								■	■											
3.2 Selección de sistema GRP a implementar								■	■											
4.1. Contratación de solución										■	■									
4.2. Difusión de la decisión y dar la indicación de inicio del proyecto										■	■									
4.3. Creación del plan integral del proyecto de implementación junto con la empresa contratada										■	■	■								
4.4. Ejecución de los planes de contratación, mapeo, pruebas, capacitación, liberación y										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.5. Liberación de sistema																			■	
4.6. Retroalimentación de la implantación del sistema																				■
5. Cierre del proyecto																				■